**T.C**

**ŞANLIURFA VALİLİĞİ**

**KARAKÖPRÜ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**KARAKÖPRÜ NARLI İLKOKULU**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

# SUNUŞ

Eğitimin Türkiye Yüzyılı’nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarmaları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

 Ercan TÜRK

 Strateji Geliştirme Başkanı

# SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Yakup KARAAĞAÇ**

**Okul Müdürü**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:** ŞANLIURFA | **İlçesi:**KARAKÖPRÜ |
| **Adres:**  | AKPIYAR MAHALLESİ, 4050. SOKAK, NO:12, KARAKÖPRÜ/ŞANLIURFA | **Coğrafi Konum (link):** | <https://www.google.com/maps?ll=37.210577,38.795205&z=16&t=m&hl=tr-TR&gl=US&mapclient=embed&q=37%C2%B012%2738.1%22N+38%C2%B047%2742.7%22E+37.210577,+38.795205@37.210577,38.795205> |
| **Telefon Numarası:**  | 0414 347 71 07 | **Faks Numarası:** | 0414 347 70 15  |
| **e- Posta Adresi:** | 755523@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | Karakoprunarliilkokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **755523** | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2009** | **Toplam Çalışan Sayısı** | 48 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 599 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 27 |
| Erkek | 559 | Erkek | 17 |
| **Toplam** | 1158 | **Toplam** | 44 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 48 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 32 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 26 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | 27 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 2000 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 10 |

OKUL KÜNYESİ

**İÇİNDEKİLER**

**1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ…………………………………………………………………………6**

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi……………………………………………………………………………………………………………6

1.2 Planlama Süreci………………………………………………………………………………………………………………………………………………8

**2.DURUM ANALİZİ…………………………………………………………………………………………………………………9**

2.1 Kurumsal Tarihçe…………………………………………………………………………………………………………………………………………9

2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi……………………………………………………………………………………………………………10

2.3Mevzuat Analizi……………………………………………………………………………………………………………………………………………11

2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi…………………………………………………………………………………………………………………………12.

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi…………………………………………………………………………………………………13

2.6 Paydaş Analizi……………………………………………………………………………………………………………………………………………14

2.7 Kuruluş İçi Analiz…………………………………………………………………………………………………………………………………………23

2.7.1 Teşkilat Yapısı……………………………………………………………………………………………………………………………………………24

2.7.2 İnsan Kaynakları…………………………………………………………………………………………………………………………………………25

2.7.3 Teknolojik Düzey………………………………………………………………………………………………………………………………………28

2.7.4 Mali Kaynaklar……………………………………………………………………………………………………………………………………………29

2.7.5 İstatistiki Veriler…………………………………………………………………………………………………………………………………………31

2.8 Dış Çevre Analizi………………………………………………………………………………………………………………………………………33

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönlet ile Fırsat ve Tehditler (GZFT Analizi) …………………………………………………………………………………………34

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi……………………………………………………………………………………………………………………38

**3.GELECEĞE BAKIŞ**………………………………………………………………………………………………………………………………39

3.1 Misyonumuz………………………………………………………………………………………………………………………………………………39

3.2 Vizyonumuz……………………………………………………………………………………………………………………………………………39

3.3 Temel Değerlerimiz……………………………………………………………………………………………………………………………………39

**4. AMAÇ, HEDEF ve STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**…………………………………………………………………………………40

4.1 Amaçlar………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

4.2 Hedefler………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

4.3 Performans Göstergeleri……………………………………………………………………………………………………………………………………….

4.4 Stratejilerin Belirlenmesi………………………………………………………………………………………………………………………………………

4.5 Maliyetlendirme……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**5.İZLEME ve DEĞERLENDİRME**…………………………………………………………………………………………………………………50

**6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİK/EKLER**………………………………………………………………………………………………………………52

## 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulmuştur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşmaktadır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri verilmiştir.

**Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Yakup KARAAĞAÇ | Okul Müdürü | Ayşe Sezin BAYDAR | Müdür Yardımcısı |
| Ayşe Sezin BAYDAR | Müdür Yardımcısı | Arif KORKMAZ | Öğretmen  |
| Mahmut KÜÇÜK | Sınıf Öğretmeni | Osman DEMİR | Öğretmen |
| Ali ALICI | Okul Aile Birliği Başkanı | Şuule ERDEM  | Öğretmen |
| Yakup KARAKAŞ | Okul Aile Birliği YK Üyesi | Değen UĞUREL | Veli  |
|  |  | Ramazan DEMİR | Veli |

### 1.2. Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

**2. DURUM ANALİZİ**

**2.1 Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz 2009 yılında 4570 metrekare alana, ilköğretim okulu olarak yapılmıştır.2010 yılında 16+3 derslikli olarak hizmet verilmeye başlanmıştır.2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında 4+4+4 sistemine geçilmesiyle beraber okulumuz ilkokul olarak hizmete devam etmiştir. Okulumuzda ikili eğitim yapılmaktadır. Derslik başına ortalama 48 öğrenci bulunmaktadır.Eğitim öğretim bilgi teknolojileri ile desteklenmektedir.Bütün sınıflarımızda akıllı tahta bulunmaktadır.Öğrencilerimizin bilgi ve görgülerini arttırmak için sürekli geziler ve etkinlikler tertip edilmektedir.

Okulumuz çevre ile iyi ilişkiler içerisinde olup okul-veli-öğrencilerle birlikte başarının arttırılması için iş birliği yapılmaktadır. Okulumuzun tüm öğretmenleri olarak öğrencilerimizin iyi bir geleceğe sahip olması için çözümün eğitim olmasına inanıyoruz ve bu yönde gayret gösteriyoruz.

Okulumuzun bina durumu ve özellikleri bakımından okul binası betonarme şeklinde yapılmış olup derslikler, idareci odaları, kütüphane, öğretmenler odası, lavabolar, hizmetli odası, engelli lavabosu, asansör, kantin, konferans salonu, spor salonu, su deposu, kalorifer dairesi ve elektrik odasından oluşmaktadır.

Okul bahçesi oldukça geniş olup basketbol potası ve futbol kaleleri bulunmaktadır. Bahçe ihata duvarı yapılmış olup zaman zaman da onarılarak bahçenin bakımı ve güvenliği sağlanmaktadır.

**2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi**

Karaköprü Narlı İlkokulu Stratejik Planı, 6 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge yayımlanana kadar 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ilkokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yetersiz kaldığı ve bunların yeni plan sürecinde artması planı daha verimli hale getirebilir.

**2.3 Mevzuat Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun,Kanun Hükmünde Kararname,Tüzük, Genelge ve

Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek* “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler,stratejik plan hazırlama,stratejik plan izleme-

Değerlendirme süreci işve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.* Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özelsektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği

Çalışmalarını yürütmek* İlkokulöğrencilerinin okula kayıt,sınıf geçme, devam-devamsızlık,sosyal sorumluluk çalışmaları vb. Iş ve işlemleri
 | * T.C. Anayasası
* 1739SayılıMillîEğitimTemel Kanunu
* 652SayılıMEBTeşkilatveGörevleri HakkındakiKanunHükmündeKararname
* 222SayılıMillîEğitimTemelKanunu (KabulNo:5.1.1961,RG:12.01.1961/

10705‐SonEkveDeğişiklikler:Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003* 657Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 5442SayılıİlİdaresiKanunu
* 3308SayılıMesleki EğitimKanunu
* 439SayılıEk Ders Kanunu
* 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* 5018sayılıKamuMaliYönetimive Kontrol Kanunu
* MEBPersonelMevzuatBülteni
* MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)
* Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
* 04.12.2012/202358SayıİlİlçeMEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge

26Şubat2018tarihindeyayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
* SosyalEtkinliklerYönetmeliği
* MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
 | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.
* Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalar mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir.
* Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmeklebirlikte sınırlamaktadır.
* Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.
 | * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması
* Eğitim uygulamaları konusund aulusal

Düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi* Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme”çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi
* Sınıf mevcutlarının azaltılması
 |

* 1. **Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **A-Eğitim-Öğretim Hizmetleri** | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri
2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri
3. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri
4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi
5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler
6. Öğrenci İşleri (kayıt,nakil,dersprogramları vb.)
7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
 |
| **B-StratejikPlanlama,Araştırma- Geliştirme** | 1. Stratejik Planlamaİşlemleri
2. İhtiyaç Analizleri
3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması
4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları
5. Projeler Koordinasyon
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **6.**Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi(EKYS)İşlemleri |
| **C-İnsanKaynaklarınınGelişimi** | 1. Personel Özlük İşlemleri
2. Norm Kadro İşlemleri
3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
 |
| **D- FizikiveMali Destek** | 1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması
2. Ders Kitaplarının Dağıtımı
3. Taşınır Mal İşlemleri
4. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri
5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri
6. Evrak Kabul,Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri
7. Arşiv Hizmetleri
8. Sivil Savunma İşlemleri
9. Bütçe İşlemleri(Ödenek Talepleri,Aktarımlar)
 |
| **E-Denetimve Rehberlik** | 1. PersonellerinTeftiş ve Denetimi
2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri
3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
 |
| **F-Halkla İlişkiler** | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması
2. Protokol İş ve İşlemleri
3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler
4. Okul-Aile İşbirliği
 |

**2.5.Üst Politika Analizi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÜstPolitika Belgesi** | **İlgiliBölüm/Referans** | **VerilenGörev/İhtiyaçlar** |
| 5018sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9.Madde,
* 41.Madde
 | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımıStratejik Plan Hazırlamaİzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2019-2021Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB2022 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2022Raporu | Türkiyeverileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2022-2023 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu  | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2022/21 sayılı Genelge, 2024/2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları  | Tümü | 2024/2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028Stratejik Plan Hazırlık Programı  | Tümü | 2028/2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-208 StratejikPlanı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Şanlurfa İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024/2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Karaköprü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

**2.6.Paydaş Analizi**

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Bu kapsamda Karaköprü Narlı İlkokulu Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir.

Karaköprü Narlı İlkokulu, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Karaköprü Narlı İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | **İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.** | 4,36 | 87,23 |
| **2** | **İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.** | 4,33 | 86,55 |
| **3** | **İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.** | 4,19 | 83,87 |
| **4** | **Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikâyetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.** | 4,62 | 92,44 |
| **5** | **Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.** | 4,66 | 93,11 |
| **6** | **Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.** | 4,53 | 90,59 |
| **7** | **Okulumuz yöneticilerine güvenirim.** | 4,26 | 85,21 |
| **8** | **Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.** | 4,31 | 86,22 |
| **9** | **Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.** | 4,19 | 83,87 |
| **10** | **Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.** | 4,29 | 85,71 |
| **11** | **Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.** | 4,29 | 85,88 |
| **12** | **Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.** | 4,29 | 85,71 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **13** | **Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.** | 4,50 | 90,08 |
| **14** | **Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.** | 4,62 | 92,44 |
| **15** | **Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.** | 4,45 | 89,08 |
| **16** | **Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.** | 4,59 | 91,76 |
| **17** | **Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.** | 4,04 | 80,84 |
| **18** | **Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.** | 4,01 | 80,17 |
| **19** | **Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.** | 4,17 | 83,36 |
| **20** | **Aradığım kaynakları (kitap, dergi vs.) okulda bulabiliyorum.** | 4,18 | 83,70 |
| **21** | **Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.** | 4,30 | 86,05 |
| **22** | **Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.** | 4,29 | 85,71 |
| **23** | **Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.** | 4,12 | 82,35 |
| **24** | **Teneffüs süreleri yeterlidir.** | 4,30 | 86,05 |
| **25** | **Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.** | 4,29 | 85,71 |
| **26** | **Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.** | 4,22 | 84,37 |
| **27** | **Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.** | 4,62 | 92,44 |
| **28** | **Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır** | 4,48 | 89,58 |
| **29** | **Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.** | 4,55 | 91,09 |
| **30** | **Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum.** | 4,05 | 81,01 |
| **31** | **Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkânı sağlar.** | 4,17 | 83,36 |
| **32** | **İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkânı buluyorum** | 4,34 | 86,72 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **33** | **Katılacağımız kulüpleri istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.** | 4,12 | 82,35 |
| **34** | **Katılığım kulüpleri faaliyetlerinden birçok şey öğrendim.** | 4,25 | 85,04 |
| **35** | **Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.** | 4,29 | 85,71 |
| **36** | **Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum** | 4,34 | 86,72 |
| **37** | **Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir** | 4,62 | 92,44 |
| **38** | **Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.** | 4,50 | 90,08 |
| **39** | **Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.** | 4,58 | 91,60 |
| **40** | **Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.** | 4,49 | 89,75 |
| **41** | **Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.** | 4,30 | 86,05 |
| **42** | **Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.** | 4,32 | 86,39 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | 4,3 | 86,87 |

Ankete 119 öğrenci katılmıştır. 42 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 86 olup düzeyi iyidir.

|  |  |
| --- | --- |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** |
| **SIRA****NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,14 | 82,77 |
| **2** | Okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,35 | 86,93 |
| **3** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4,42 | 88,40 |
| **4** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,24 | 84,85 |
| **5** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 4,44 | 88,83 |
| **6** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 3,80 | 75,93 |
| **7** | Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir. | 4,00 | 80,00 |
| **8** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor. | 4,00 | 80,00 |
| **9** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 4,16 | 83,12 |
| **10** | Okul yöneticilerine güvenirim. | 4,59 | 91,86 |
| **11** | Okul öğretmenlerine güvenirim. | 4,59 | 91,86 |
| **12** | Okulun diğer personeline (memur, hizmetli vb.) güvenirim. | 4,38 | 87,53 |
| **13** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,57 | 91,43 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır. | 4,14 | 82,86 |
| **15** | Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir. | 4,35 | 86,93 |
| **16** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 4,42 | 88,40 |
| **17** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,24 | 84,85 |
| **18** | Sınıf temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir. | 4,44 | 88,83 |
| **19** | Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum. | 3,80 | 75,93 |
| **20** | Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum. | 4,00 | 80,00 |
| **21** | Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir. | 4,00 | 80,00 |
| **22** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,16 | 83,12 |
| **23** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,59 | 91,86 |
| **24** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 4,59 | 91,86 |
| **25** | Teneffüs sürelerinin yeterli olduğunu düşünüyorum. | 4,38 | 87,53 |
| **26** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,57 | 91,43 |
| **27** | Okulda verilen ödevler öğrencilerin seviyelerine ve işlenen konuya uygundur. | 4,14 | 82,86 |
| **28** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 4,35 | 86,93 |
| **29** | Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,42 | 88,40 |
| **30** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 4,24 | 84,85 |
| **31** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,44 | 88,83 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **32** | Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencinin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir. | 4,00 | 80,00 |
| **33** | Okul/kurum müdürlüğünün web sayfası faaliyetlerini etkin olarak tanıtacak şekilde tasarlanmıştır. | 4,00 | 80,00 |
| **34** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,16 | 83,12 |
| **35** | Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenmektedir. | 4,59 | 91,86 |
| **36** | Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlamaktadır. | 4,59 | 91,86 |
| **37** | Okulda, öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum. | 4,38 | 87,53 |
| **38** | Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım. | 4,57 | 91,43 |
| **39** | Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim. | 4,14 | 82,86 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **4,29** | **85,84** |

Ankete 231 veli katılmıştır. 39 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 85 olup düzeyi iyidir.

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ** | **ANKET SONUCU** |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim. | 4,36 | 87,23 |
| **2** | İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim. | 4,33 | 86,55 |
| **3** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim. | 4,19 | 83,87 |
| **4** | Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır. | 4,62 | 92,44 |
| **5** | Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır. | 4,66 | 93,11 |
| **6** | Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır. | 4,53 | 90,59 |
| **7** | Okulumuz yöneticilerine güvenirim. | 4,26 | 85,21 |
| **8** | Okulumuz öğretmenlerine güvenirim. | 4,31 | 86,22 |
| **9** | Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim. | 4,19 | 83,87 |
| **10** | Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir. | 4,29 | 85,71 |
| **11** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,29 | 85,88 |
| **12** | Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır. | 4,29 | 85,71 |
| **13** | Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir. | 4,50 | 90,08 |
| **14** | Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,62 | 92,44 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **15** | Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim. | 4,45 | 89,08 |
| **16** | Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir. | 4,59 | 91,76 |
| **17** | Dersler seviyemize uygun olarak işlenir. | 4,04 | 80,84 |
| **18** | Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum. | 4,01 | 80,17 |
| **19** | Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır. | 4,17 | 83,36 |
| **20** | Aradığım kaynakları (kitap, dergi vs.) okulda bulabiliyorum. | 4,18 | 83,70 |
| **21** | Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir. | 4,30 | 86,05 |
| **22** | Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır. | 4,29 | 85,71 |
| **23** | Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim. | 4,12 | 82,35 |
| **24** | Teneffüs süreleri yeterlidir. | 4,30 | 86,05 |
| **25** | Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler. | 4,29 | 85,71 |
| **26** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,22 | 84,37 |
| **27** | Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir. | 4,62 | 92,44 |
| **28** | Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır. | 4,48 | 89,58 |
| **29** | Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir. | 4,55 | 91,09 |
| **30** | Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum. | 4,05 | 81,01 |
| **31** | Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar. | 4,17 | 83,36 |
| **32** | İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum. | 4,34 | 86,72 |
| **33** | Katılacağımız kulüpleri istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz. | 4,12 | 82,35 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **34** | Katılığım kulüpleri faaliyetlerinden birçok şey öğrendim. | 4,25 | 85,04 |
| **35** | Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır. | 4,29 | 85,71 |
| **36** | Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum | 4,34 | 86,72 |
| **37** | Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir | 4,62 | 92,44 |
| **38** | Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar. | 4,50 | 90,08 |
| **39** | Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır. | 4,58 | 91,60 |
| **40** | Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir. | 4,49 | 89,75 |
| **41** | Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır. | 4,30 | 86,05 |
| **42** | Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim. | 4,32 | 86,39 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **4,3** | **86,87** |

Ankete 44 öğretmen katılmıştır. 42 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 87 olup düzeyi iyidir.

**2.7 Kuruluş İçi Analiz**

**2.7.1 Teşkilat Yapısı**

**2.7.2. İnsan kaynakları**

**Çalışan Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **16** | **21** | **37** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **3** | **4** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **3** | **3** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **0** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **20** | **28** | **48** |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** |
| **Kişi Sayısı** |
| 1-4 Yıl |  |
| 5-6 Yıl |  |
| 7-10 Yıl | 1 |
| 10…..Üzeri | 2 |

**Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
|  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | 0 | 0 | 0 |  |
| 4-6 Yıl | İngilizce | 1 | 0 | 1 |
| 7-10 Yıl | Sınıf Öğretmenliği, İngilizce | 3 | 3 | 6 |
| 11-15 Yıl | Sınıf Öğretmenliği | 4 | 0 | 4 |
| 16-20 | Sınıf Öğretmenliği, İngilizce | 8 | 6 | 14 |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğretmenliği | 8 | 11 | 19 |

**Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 3 | 2 | 0 | 2 | 14 | 0 | 2 | 3 | 8 | 5 |

**2.7.3 Teknolojik Düzey**

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi, derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmiştir.

**Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | 22 | 22 | 24 | 0 |
| Güvenlik Kamerası | 19 | 19 | 19 | 0 |
| Bilgisayar | 6 | 6 | 6 | 0 |

**Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 2 | 0 |  |
| Resim Odası |  | X | 0 | 1 |  |
| Müzik Odası |  | X | 0 | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 | 0 |  |
| Spor Salonu | X |  | 1 | 0 |  |

#### 2.7.4 Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilmiştir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

**Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 8000 | 20,000 | 120,000 | 140,000 | 160,000 |
| Okul Aile Birliği | 15,000 | 20,000 | 25,000 | 30,000 | 40,000 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri | 50,000 | 60,000 | 70,000 | 75,000 | 78,000 |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 145,000 | 180,000 | 215,000 | 245,000 | 278,000 |

Okul bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır. Harcama türleri okulun özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilmektedir.

**Harcama Kalemleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlüküçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  | 50,000 |  | 80,000 |  | 130,000 |
| Küçük Onarım | 20,000 | 40,000 | 80,000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 8,000 | 15,000 | 30,000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 10,000 | 15,000 | 25,000 |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye | 15,000 | 30,000 | 60,000 |
| GENEL |  |  |  |

**2.7.5 Diğer İstatistiki Veriler**

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **24** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **9** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **20** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **37** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **50** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **4750** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3674** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **4570** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **50** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **40** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **38** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***SINIF-ŞUBE*** | ***Erkek Öğrenci*** | ***Kız Öğrenci*** | ***Toplam*** | ***SINIF-ŞUBE*** | ***Erkek Öğrenci*** | ***Kız Öğrenci*** | ***Toplam*** |
| **1-A** | 19 | 17 | 36 | **2-K** | 13 | 14 | 27 |
| **1-B** | 18 | 14 | 32 | **3-A** | 18 | 15 | 33 |
| **1-C** | 19 | 14 | 33 | **3-B** | 19 | 17 | 36 |
| **1-D** | 14 | 16 | 30 | **3-C** | 21 | 14 | 35 |
| **1-E** | 16 | 11 | 27 | **3-D** | 17 | 14 | 31 |
| **1-F** | 13 | 20 | 33 | **3-E** | 17 | 17 | 34 |
| **1-G** | 17 | 15 | 32 | **3-F** | 17 | 15 | 32 |
| **1-H** | 15 | 15 | 30 | **3-G** | 18 | 18 | 36 |
| **1-İ** | 13 | 20 | 33 | **3-H** | 20 | 16 | 36 |
| **1-K** | 13 | 12 | 25 | **3-İ** | 15 | 17 | 32 |
| **2-A** | 14 | 14 | 28 | **3-K** | 15 | 18 | 33 |
| **2-B** | 14 | 19 | 33 | **4-A** | 20 | 12 | 32 |
| **2-C** | 14 | 15 | 29 | **4-B** | 18 | 14 | 32 |
| **2-D** | 15 | 12 | 27 | **4-C** | 16 | 16 | 32 |
| **2-E** | 12 | 16 | 28 | **4-D** | 16 | 15 | 32 |
| **2-F** | 10 | 20 | 30 | **4-E** | 16 | 16 | 32 |
| **2-G** | 17 | 10 | 27 | **4-F** | 19 | 14 | 32 |
| **2-H** | 15 | 13 | 28 | **4-G** | 21 | 11 | 32 |
| **2-İ** | 15 | 13 | 28 |  |  |  |  |

**2.8. Dış Çevre Analizi (Pestle Analizi(Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik))**

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitimli insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

## ***PESTLE Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| İlgili yasalar,AB’ye uyum sürecinde olmamız,Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi,Değişen Milli Eğitim sistemi, Hükümet politikaları,Uluslararası ilişkiler | * Dünyadaki genel ekonomik durum, * İşgücü durumu,* Gelir kaynakları, |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| * Sosyal – kültürel faaliyet alanlarının geniş olması,* Okulumuzun sportif faaliyetler yönünden çok başarılı olması* Okulumuzda yapılan seminer etkinliklerinin yeterli derecede olması* Okulumuz çevresinin eğitime verdiği önem istenilen düzeyde olması, | Bilişim Teknolojileri, Teknoloji kullanımına eğilim,Bilgiye ulaşım imkânlarının artması,Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler, Medyanın etkileri,Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması,Ders planlarının akıllı tahtanın da işlevsel olarak kullanılmasına yönelik planlanması,Uygulama laboratuvarlarının günümüz teknolojisine uyarlanması |

**2.9 GZTF (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ile kurumumuz çalışanları ile yapılan toplantılar ve paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar, iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Yapılan değerlendirmeler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar aşağıda belirtilmiştir.

İçsel Faktörler

Okulumuzda yapılan değerlendirme neticesinde elde edilen güçlü ve zayıf yönler sırasıyla aşağıdaki verilmiştir.

## Okulumuzun Güçlü Yönleri

Kurumun kayıt alanında bulunan yerleşik nüfusun tümüne ulaşabiliyor olması

Kurumumuzdan hizmet alanlara eğitim düzeyi yüksek, deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması

Kurumumuzun diğer kurum, kuruluş ve STK’lar ile sürdürülebilir ve verimli iş birliklerinin olması

Kurumumuzun sosyal, kültürel projeler ve sportif faaliyetler ile yerel/ulusal alanlarda başarılı olması

İletişim ve yazışmalarda teknolojik donanımın etkin kullanılıyor olması

Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenleniyor olması

Okul ve kurumlarımızda eğitimin farklı alanlarında deneyimli, mevzuata hâkim ve iş birliğine yatkın personelin olması

Kurumumuz teknolojik alt yapısının yeterli düzeyde olması

Okul misyon ve vizyonunun belirlenmiş olması

Okul içindeki iletişimin sağlıklı olması

Okulun akademik danışmanlardan destek alıyor olması

Eğitim materyali konusunda imkânların geniş olması

Okulun merkezi bir yerde olması, ulaşım imkânlarının kolay olması

## Okulumuzun Zayıf Yönleri

Bazı velilerin halen okul hayatının önemine inanmayışı

Sosyal faaliyetleri sürdürülebileceği alanların kısıtlı olması

Kurum kültürünün bir kısım personel tarafından yeterince benimsenememesi

 Personelin bir kısmında “biz” duygusunun yeterince gelişmemesinden kaynaklanan iş kaybının olması

 Kurum personelinin bir kısmının gelişime (teknolojik, mesleki yeterlilik) kolay uyum sağlayamaması

## Okulumuzun Fırsatları

Yeni eğitim programını kavramış öğretmen kadrosunun oluşu

Bilgisayarlarımızın bulunması

Yapıcı bir eğitim kadrosuna sahip oluşu

Okul idaresinin veli isteklerine cevap verebiliyor olması

Öğrenci sayısının yeterli olması ve öğretmenlerin öğrencilerle daha fazla ilgilenebilme imkânın olması

Birçok öğretmenizin fedakâr oluşu ve öğrencilerimize her türlü desteği vermeleri

Kurumun kayıt alanında bulunan paydaşların eğitim-öğretim faaliyetlerine destek vermesi

Eğitimde bölgesel ve uluslararası iş birliği hareketlerinin artması

Velilerimizin eğitim öğretime önem vermesi

Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin olması

Milli Eğitim Bakanlığı MEBBİS ve e-okul sisteminin okulumuzun/kurumumuzun iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması

## Okulumuzun Tehditleri

 Öğrenci ebeveynlerinin sınav odaklı akademik başarıyı artırıcı faaliyetlere, davranış merkezli eğitim faaliyetlerine oranla daha çok önem vermesi.

Çocuk ve gençlerin sanal ortamda daha fazla zaman geçirmeleri ve bunu hayat tarzı haline getirmelerinden dolayı sosyal medyada yaşanan olumsuzluklar aile denetiminin eksikliği ve toplumsal değerlerde yaşanan yozlaşma.

 Bazı velilerin çok fazla korumacı yaklaşımı

# Gelişim ve Sorun Alanları

Karaköprü Narlı İlkokulu Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda elde edilen GZFT analizi verilerine göre kurumumuzun gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZTF analizinden yola çıkarak, eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite başlıklarında plan mimarisi oluşturulmuştur. Ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi için hedef, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

|  |
| --- |
| **TEMALAR** |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1.** | Eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek |
| **2.** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişiminin arttırması |
| **3.** | Öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılması |
| **4.** | Yetenekli öğrencilerin tespit edilerek yeteneklerinin geliştirilmesi |
| **2.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1.** | Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısının arttırılma |
| **2.** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanma oranın arttırılması |
| **3.** | Yabancı dil yeterliliğinin arttırılması |
| **4.** | Kitap okuma oranının arttırılması |
| **5.** | Sınav kaygısının azaltılması konusunda çalışmaların arttırılması |
| **6.** | Öğrencilerin sosyal etklinlik faaliyetlerinin (uzman konuk, gezi, eğitim fuarları, yazar etkinlikleri vb.) arttırılması |
| **7.** | Öğrencilerin akdemik başarılarının arttırılması |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1.** | Kurumsal aidiyet duygusunun arttırılması |
| **2.** | İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi |
| **3.** | Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| **4.** | Hizmet içi eğitim kalitesinin arttırılması |
| **5.** | Okul Aile Birliği çalışmalarının etkin bir şekilde devam ettirilmesi |
| **6.** | Kurumsal yönetimden memnun olan paydaş oranının arttırılması |
| **7.** | Kurumsal iletişimden memnun olan paydaş oranının arttırılması |
| **9.** | Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin arttırılması |
| **10.** | Okul ve iş güvenliğini arttırmaya yönelik çalışmaların devam ettirilmesi |
| **11.** | Kurum içinde spor salanu, konferans salonu, kütüphane, drama, satranç, bilişim, resim vb. atöleyelerden yararlanma imkanının arttırılması |

**2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DURUM ANALİZİ****AŞAMALARI** | **TESPİTLER/SORUN ALANLARI** | **İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI** |
| **UygulanmaktaOlan Stratejik Planın****Değerlendirilmesi** | * Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yetersiz kalmaktadır.
 | * Yeni plan hazırlama sürecinde verilen eğitim ve seminerlerin artması planı daha verimli

hale getirebilir. |
| **MevzuatAnalizi** | * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.
* Kurumumuzca sınıf mevcutları fazla olup sınıf içi yardımcı personel bulunmamaktadır.
* Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.
* Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.
 | * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması
* Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi
* Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi
* Sınıf mevcutlarının azaltılması, sınıf içine yardımcı personel verilmesi
 |
| **Üst Politika BelgeleriAnalizi\*** |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
* Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
 |
| **Paydaş Analizi** | * Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir.
 | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan

Döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| **İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi** | * Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir.
 | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
 |
| **Kurum Kültürü Analizi** | * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır.Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.
 | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
 |
| **Fiziki Kaynak Analizi** | * Derslik sayıları yetersizidir fakat ikili eğitim yapıldığından derslikler ortak kullanılmaktadır.
 |  |
| **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi** | * Okulumuzda akıllı tahta bulunmaktadır.
* Okulumuzda tarayıcı yoktur fakat fotokopi makinelerimizi tarayıcı olarak kullanabilmektedir.
 | * 4adet akıllıtahta
 |
| **MaliKaynak Analizi** | * Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır.
* Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir.
* Okuldaki gelirlerin %90ı okul içi temizlik,donanım ve yardımcı personel giderleri için kullanılmaktadır.
 | * Okulda yapılması planlanan eğitim öğretim faaliyerleri için material eksiği bulunmakta olup, istenen eğitim öğretim faaliyetleri düzeyine erişilememektedir.(Örneğin Lab. Malzemeleri, haritalar, akıl ve zeka oyunları vb.)
 |

**3.MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

**Misyonumuz**

Bütünsel eğitim yaklaşımıyla öğrencilerimizi, öğrenmeyi yaşam becerisi olarak kullanan bağımsız bireyler olmaları için destekleriz. Okul kültürümüz, yetkin kadromuz, uyguladığımız ulusal ve uluslararası programlarla öğrencilerimize evrensel değerler kazandırırız. Rehberlik ve ölçme- değerlendirme hizmetlerimizle, öğrencilerimizin sorumluluklarını yerine getirebilen öz disipline sahip bireyler olmalarını destekleriz. Öğrencilerimizi, akademik, sportif ve sanatsal alanlarda destekleyerek yaratıcılıklarını ortaya çıkarmalarını sağlarız. Sosyal etkinliklerimiz ve öğrenme ortamlarımızla öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlarız. Öğrencilerimizin bu etkinliklerde aldıkları sorumluluklarla daha iyi bir dünyaya katkı sağlarız. Yerel ve küresel problemlere duyarlı, çözüm üretebilen ve girişimci bireyler yetiştiririz.

**Vizyonumuz**

Vizyonumuz, öğrencilerimizi, evrensel değerleri benimsemiş, özgür, sorumluluk sahibi, açık fikirli, duyarlı, yaratıcı, sorgulayan ve özyönetim becerilerine sahip bireyler olarak yaşama hazırlamaktır.

**Temel Değerlerimiz**

Global standartlarda, yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları “iyi insan olma” bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamaktır.

* + Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
	+ Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
	+ Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
	+ Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
	+ Hatayı oluşmadan önlemek,
	+ Açık ve dürüst iletişim,
	+ Çevreyi koruma bilinci,
	+ Sürekli gelişim,
	+ Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,
	+ Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
	+ Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
	+ Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
	+ Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
	+ Demokrasi kültürüne sahip olmak

**4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

***(Bu kısımda her amaç, ve hedef tema özelinde belirlenmiş olup, bunlarla ilgili PERFORMANS GÖSTERGELERİ, STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ ve MALİYETLENDİRME başlıkları topluca alınmıştır. Ayrıca başlık açılmamıştır.)***

## TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

**Eğitime ve Öğretime Erişim**: Her bireyin hakkı olan eğitime ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

**STRATEJİK AMAÇ-1:** Okulumuz hedef kitlesinde bulunan bütün öğrencilerin adil şartlarda en iyi eğitimi alması konusunda eğitime ve öğretime erişimi sağlamak.

**Stratejik Hedef 1,1:** Plan dönemi sonuna kadar tüm öğrenciler ve özellikle okul öncesi eğitimindeki öğrenci devamsızlıklarının asgari seviyeye indirilmesini; özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özel eğitime erişim oranının artırılmasını; öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılmasını ve yetenekli öğrencilerin tespit edilerek özel yeteneklerini geliştirebilecekleri ortamlar sağlamak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

## Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Okul öncesi eğitimde devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **%0.13** | **%0.1** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **PG.1.1.b** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişim oranı(%) | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** |
| **PG.1.1.c** | Öğrenciler ile ilgili velilere yapılan geri bildirim sayısı | **20** | **25** | **30** | **35** | **40** | **45** |
| **PG.1.1.d** | Tespit edilen özel yetenekli öğrenci oranı (%) | **%16** | **%25** | **%30** | **%35** | **%40** | **%45** |

*Bireylerin eğitim ve öğretime katılması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde en önemli etkenlerden biridir. Bu nedenle kurumumuzun tamamında adil ve sürdürülebilir bir ilerlemenin kaydedilebilmesi için tüm bireylerin hazır bulunuşluk düzeyleri, ilgi ve yetenekleri, doğrultusunda eğitim öğretimin her aşamasına katılımını sağlamak hedeflenmektedir.* Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

## Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Eylem Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1-** Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve velilerin bilgilendirilmesi sms yada e-mail yolu ile günlük olarak yapılacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2-** Devamsızlık yapan öğrenciler e-okul sistemine aksatılmadan girilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi-Öğretmenler | Eğitim öğretim yılıboyunca |
| **3-** Velilerin 8383 sms ve e-okul veli bilgilendirme sistemleri üzerinden velilerin öğrencilerindevamsızlığı, not durumu vb. bilgileri takip etmeleri sağlanacaktır. | Okul İdaresi-Öğretmenler | Eğitim öğretim yılıboyunca |
| **4-** Okul yönetimi, öğretmen ve veli işbirliği ile okulda uygulanan ulusal ve uluslararası projeler planlanarak, uygulanacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **5-** Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişimi takip edilecektir. | Rehberlik servisi | Eğitim öğretim yılıboyunca |
| **6-** Özel eğitime yönlendirilen bireylerin velileri ve özel eğitim öğretmenleri ile rehberlik servisitoplantılar yapacaklardır. | Rehberlik servisi | Eğitim öğretim yılıboyunca |
| **7-** Her öğrenci ile ilgili sınıf, branş, rehberlik öğretmenleri aylık olarak velileri ile görüşmeler yaparak, öğrencinin gelişimi ile ilgili geri dönüşler sağlayacaklardır. | Rehberlik servisi- Öğretmenler | Her ay |
| **8-** Özel yetenekli öğrencilerin tespit edilmesi ve yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalaryapılacaktır. | Rehberlik Servisi-Öğretmenler | Eylül ve Ekim ayları |

## TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

**Kaliteli Eğitim ve Öğretim:** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

**STRATEJİK AMAÇ-2:** Her eğitim ve öğretim kademesinde, özverili ve deneyimli personelle; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetiştirilerek eğitim ve öretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğrencilerin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltmak ve eğitim kalitesini yükseltmek.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | **12** | **15** | **20** | **25** | **30** | **35** |
| **PG.2.1.b** | Yılsonunda takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%) | %100 | %100 |  |  |  |  |
| **PG.2.1.c** | Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 214 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 |
| **PG.2.1.d** | Öğrencilerin sosyal etklinlik faaliyetlere (uzman konuk, gezi, eğitim fuarları, yazar etkinlikleri vb.) katılım sayısı | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 |

*Toplumun sosyal ve ekonomik refahının artması, eğitim ve öğretimde kalitenin artmasıyla doğru orantılıdır. Özgüvene sahip ve nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sisteminin verimli bir şekilde uygulanabilmesi için, bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimleri desteklenerek ilgi ve yetenekleri doğrultusunda potansiyelleri açığa çıkarılmalı ve etkin bir şekilde kullanılarak akademik alanda başarılı olmaları sağlanmalıdır.*

*Bu nedenle kurumumuzda kaliteli bir eğitim ortamına ulaşmak için bütün bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.*

*Sağlıklı ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri içinde, akademik başarı ve öğrenme kazanımları dâhilinde, ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteleri yaşam biçimi haline getirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesi hedeflenmektedir.*

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler tabloda verilmiştir.

## Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.1. İçin Eylem Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1-** Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere öğrenci katılımını arttırmak için öğrenciler teşvik edilecek, bu konularla ilgili etkinliklerdüzenlenecektir. | Okul İdaresi-Rehbelik Servisi-Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2-**Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmaya yönelik takviyeetüt çalışmaları yapılacak ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi-Öğretmenler | Eğitim öğretim yılıboyunca |
| **3-**Okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilerine sınav kaygısı vb. eğitimler verilecektir. | Okul İdaresi-Öğretmenler | Eğitim öğretim yılıboyunca |
| **4-** Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini arttırılmalarına yönelik okul içi etkinliklerdüzenlenecektir. | Okul İdaresi-Öğretmenler | Eğitim öğretim yılıboyunca |
| **5-**Öğrenci motivasyonunu artırmak ve velilerin öğrecilerin başarısına katkı sağlamalarınayönelik uzman konuklar ile atölye çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi-Öğretmenler | Eğitim öğretim yılıboyunca |
| **6-**Okulda okuma saati belirlenerek düzenli takibi yapılacaktır. | Okul İdaresi-Öğretmenler | Her gün |
| **7-**Kitap okuyan öğrencilere çeşitli ödüllendirmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Her hafta |
| **8-**Takdir ve teşekkür belgesini hakeden öğrenci sayısını artırmak için teşvik edici önlemler alınacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **9-** Öğrencilerin eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanmalarına fırsatlaryaratılacaktır. | Okul İdaresi-Öğretmenler | Eğitim öğretim yılıboyunca |

**Stratejik Hedef 2.2:** Etkin bir rehbelik anlayışı ve eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini, sosyal faaliyetlere etkin katılımlarını, ulusal ve uluslararası alanda hareketliliğini artırmak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

## Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.2. Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.a** | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılanöğrenci oranı (%) | **%90** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** |
| **PG.2.2.b** | Ulusal ve Uluslararası faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | **%0.03** | **%0.1** | **%0.05** | **%1** | **%1** | %1 |
| **PG.2.2.c** | Değerler eğitimi çalışmalarının sayısı | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| **PG.2.2.d** | Akran Zorbalığı konusunda yapılan çalışmaların sayısı | **5** | **3** | **2** | **1** | **0** | **0** |
| **PG.2.2.e** | Sınav kaygısı konusunda yapılan çalışmaların sayısı | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | 2 |

*Günümüzde küreselleşme ile birlikte iş hayatında, kültürel faaliyetlerde, en önemlisi de eğitimde ulusal ve uluslararası iş birliğinde hareketlilik ön plana çıkmaktadır. Kurumumuzun içinde bulunduğu geniş kültürel havzanın, eğitimle ilgili fırsatlara dönüştürülebilmesi ve potansiyelin daha verimli bir şekilde*

*değerlendirilebilmesi için bölgesel ve uluslararası iş birliği hareketliliğin artması beklenmektedir. Milli Eğitim Bakanlığı, 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında aldığı karar ile yabancı dil öğretiminin başlangıcını 4. sınıftan 2. sınıfa çekmiştir. Mevcut yabancı dil öğretim programları da bu düzenlemeye uygun olarak güncellenmiştir.*

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler tabloda verilmiştir.

## Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.2. İçin Eylem Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1-**Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği nitelik ve nicelik yönünden artırıcı çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2-** Yerel ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdekibaşarılar ödüllendirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılıboyunca |
| **3-** Öğrencilerdeki teknolojik bağımlılığa karşı mücadele çalışmaları artırılacak. | Rehberlik Servisi-Öğretmenler | Eğitim öğretim yılıboyunca |
| **4-** Okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilere öfke kontrolü, akran baskısına karşıkoyabilme, çatışma çözebilme vb. eğitimler verilecektir. | Rehberlik Servisi | Eğitim öğretim yılının 2.Dönemi boyunca |
| **5-** Değerler eğitimi çalışmalarının sayısı artırılacaktır. | Okul idaresi -RehberlikServisi- Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılıboyunca |
| **6-** Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerarttırılacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılıboyunca |
| **8-**Eğitimde İyi Örnekler çalışmaları ile okul/kurumlarımızda uygulanan projelerden iyi örnekteşkil edebilecek olanların paylaşımı ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılıboyunca |
| **10-**Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulama yoluyla kullanıpgeliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılıboyunca |
| **12-**Akran Zorbalığı konusunda yapılan çalışmaların sayısı artırılacaktır. | Okul idaresi -RehberlikServisi- Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılıboyunca |
| **13-**Sınav kaygısı konusunda yapılan çalışmaların sayısı artırılacaktır. | Okul idaresi -RehberlikServisi- Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılıboyunca |

## TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**Kurumsal Kapasite Geliştirme:** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

**STRATEJİK AMAÇ-3:** Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlaması ve enformasyon teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve teknolojik yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.1:** İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademede görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini ve çalışma motivasyonlarını artırmak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

## Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat) | **120** | **136** | **140** | **145** | **150** | **155** |
| **PG.3.1.b** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) | **%7.5** | **%10** | **%10** | **%10** | **%10** | **%10** |
| **PG.3.1.c** | Sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğretmen sayısı | **6** | **8** | **10** | **12** | **14** | **16** |
| **PG.3.1.d** | Ulusal /Uluslararası projelerde görev alan öğretmen sayısı | **2** | **2** | **3** | **3** | **3** | 3 |

*Kurumumuzda görev yapan yönetici ve personelin bir kısmının iş tanımlarına uygun mesleki ve temel becerilere sahip olmaması; İş, verim ve zaman kaybına neden olmaktadır. Kurum faaliyetlerinin istenilen şekilde yerine getirilememesi de bu durumun kaçınılmaz bir sonucudur.*

*Bu sebeplerle, hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılmasıyla kurumumuzda görev yapan personelin beceri düzeyinin arttırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmuştur. Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması yoluyla, kurumumuzda görev yapan personelin mesleki beceri düzeyinin arttırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.*

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler tabloda verilmiştir.

## Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Eylem Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1-**İhtiyaç duyulan hizmetiçi eğitimlerin tespitinin yapılarak, kişi sayısına göre okul ortamında yapılması sağlanacaktır. | Okul idaresi- Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| **2-**Üniversiteler ile iş birliğine gidilerek, lisansüstü eğitim görmüş öğretmen ve personel sayısının artırılması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi- Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| **3-** Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanarak çalışanlara yönelik sosyal kültürel vesportif etkinlikler artırılacaktır. | Okul idaresi -RehberlikServisi- Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılıboyunca |
| **4-**Üniversitelerle iş birliği yapılarak, çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmalar düzenlenecektir. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **5-**Lisansüstü eğitime devam eden personelin ders programları, lisansüstü eğitime gittikleri günleregöre düzenlenmesi sağlanacaktır. | Okul idaresi-Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılıboyunca |
| **6-**Uluslararası projeye katılan öğretmenlerin gittikleri ülkelerdeki izlenimlerinin diğer öğretmenlerlepaylaşılması sağlanacaktır. | Okul idaresi-Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılıboyunca |
| **7-**İl ve ilçe çapında MEB, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ve Sivil Toplum Örgütlerinin düzenlediğisanatsal ve sportif faaliyetler ile ilgili bilgilendirme yapılması azami katılım yapılması sağlanacaktır. | Okul idaresi-Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılıboyunca |

**Stratejik Hedef 3.2:** Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına ve iş sağlığı ve güvenliği normlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin kullanımını sağlamak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

## Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.2 İçin Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.2.a** | Spor salonundan ders dışı zamanlarda yararlanan öğrenci oranı (%) | **%60** | **%65** | **%70** | **%75** | **%75** | **%75** |
| **PG.3.2.b** | Konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** |
| **PG.3.2.c** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%) | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** |
| **PG.3.2.d** | Satranç odasından yararlanan öğrenci oranı (%) | **%50** | **%50** | **%50** | **%50** | **%50** | **%50** |
| **PG.3.2.e** | Drama salonundan yararlanan öğrenci oranı (%) | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** |
| **PG.3.2.f** | Bilişim laboratuvarından yararlanan öğrenci oranı (%) | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** |
| **PG.3.2.g** | Okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışma sayısı | **13** | **13** | **13** | **13** | **13** | **13** |
| **PG.3.2.j** | Okul hijyeni konusunda bildirilen memnuniyetsizlik sayısı | **5** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

*Okulumuzda spor salonundan ders dışı zamanlarda yararlanan öğrenci sayısının artırılması; konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci sayısının çoğaltılması; kütüphaneden yararlanan öğrenci oranının artırılması; satranç, drama, bilişim atölyelerinden faydalanma oranlarının çoğaltılması; okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışma sayısının artırılması; okul hijyeni ve servis kullanımı konusunda bildirilen memnuniyetsizlik sayısının dönem sonuna kadar azaltılması hedeflenmektedir.*

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler tabloda verilmiştir.

## Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.2 İçin Eylem Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1-**Spor sahasından ders dışı zamanlarda yararlanan öğrenci sayısının artması sağlanacaktır. | Okul idaresi-Öğretmenler | Eğitim-öğretimyılı boyunca |
| **2-**Konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci oranının artması sağlanacaktır. | Okul idaresi- Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| **3-**Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranının artması sağlanacaktır. | Okul idaresi-Öğretmenler | Eğitim-öğretimyılı boyunca |
| **4-**Satranç odasından ders dışı zamanlarda yararlanan öğrenci sayısının artması sağlanacaktır. | Okul idaresi-Öğretmenler | Eğitim-öğretimyılı boyunca |
| **5-**Akıl ve Zeka Oyunları salonunda faaliyete katılan öğrenci oranının artması sağlanacaktır. | Okul idaresi-Öğretmenler | Eğitim-öğretimyılı boyunca |
| **7-**Okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışmalar artırılacaktır. | Okul idaresi | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| **8-**Okul hijyeni konusunda bildirilen memnuniyetsizlikler çözülecektir. | Okul idaresi | Eğitim-öğretimyılı boyunca |
| **9-**Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği işbirliği ile okul çevresinde güvenlik önlemleri üzerine çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi | Eğitim-öğretimyılı boyunca |

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Karaköprü Narlı İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB’nın ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinn artılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi “Stratejik Planlama Üst Kurulu’na verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz staretejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlemesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleşmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

* Ne yaptık?
* Başardığımızı nasıl anlarız?
* Uygulama ne kadar etkili oluyor?
* Neler değiştirilmelidir?
* Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde SPÜK’na sunacaktır. SPÜK, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemeler alınacaktır.

Karaköprü Narlı İlkokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Karaköprü Narlı İlkokulu performansı; “Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelerden herhangi bir sapma var mı?” gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Karaköprü Narlı İlkokulu’nda stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

* Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
* Karaköprü Narlı İlkokulu stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren “faaliyet raporları” hazırlanacaktır.
* Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Karaköprü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesince gerçekleştirilecektir.
* İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.
* Karaköprü Narlı İlkokulu izleme ve değerlendirme çalışmasıları ile ilgili faaliyet raporunu Haziran ayında Karaköprü İlçe MEM’e sunacaktır.
* Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

## İzleme ve Değerlendirme Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| Okulun/kurumu Birinciİzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın Aralık ayı içerisinde | 1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden **amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları** hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,
2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,
3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması
4. Adım - SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.
 | Temmuz- Aralık dönemi |
| Okulun/kurumun İkinciİzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın Haziran ayı içerisinde | 1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden **amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları** hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,
2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,
3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanmak üzere hazırlanması.
4. Adım – Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Karaköprü İlçe MEM’e gönderilmesi.
 | Ocak- Haziran dönemi |